


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1635-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ
Cedula	1.130.657.082
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1074298222
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822922886
Operador:	Simple
Fecha de Pago	18/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (3)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, organizando las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.	1. Participé de mesa de trabajo junto a coordinador técnico de calidad donde realicé lluvia de ideas para construcción de estrategias que permitieran el cumplimiento de la meta.
2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los	2. Realicé visitas a los recreadores en las actividades de campo, verificando cumplimiento de horario, identificación y aplicación de la metodología.

beneficiarios del programa.	
3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.	3. Socialicé el programa Cali Juega para la atención mediante jornadas a población de primera infancia.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	4. Realicé seguimiento al cumplimiento del Sistema Gestión de Calidad, revisando los formatos en las carpetas drive de los recreadores a cargo
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	5. Actualicé el formato de parrilla, en el cual se especificaron claramente los diferentes espacios de intervención asignados a cada uno de los recreadores a su cargo.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	6. Diligencié información referente a las comunas a cargo para alimentar formato de información de despacho.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mOLX13dDOKg2STvGLEuysKc3Yw0J5_k
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025